

Wir verstärken unser Team in der Zentrale Gelsenkirchen und suchen Sie in Teil- oder Vollzeit als **Assistenz IT-Projektmanagement (m/w/d)**



Die Schülerhilfe ist einer der führenden Anbieter von qualifizierten Bildungs- und Nachhilfeangeboten an rund 1.100 Standorten in Deutschland und Österreich. Seit über 40 Jahren bietet sie Schülerinnen und Schülern Nachhilfe in allen gängigen Fächern, für alle Klassen und Schularten.

Sie

- haben eine abgeschlossene Ausbildung im IT-Bereich oder eine Ausbildung mit Schnittstellen zur IT
- haben erste Erfahrungen im tech. Projektmanagement
- interessieren sich für technische Themen und haben Ideen für deren praktische Umsetzung
- arbeiten gerne im Team
- verfügen über sehr gute Office-, speziell Excel-Kenntnisse für die Erstellung von automatisierten Reports

Wir

- arbeiten Sie gut ein und begleiten Sie in Ihrer Entwicklung
- bieten technischen Gestaltungsraum
- sind die Nummer 1 in unserem Markt
- haben flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege

Ihre Aufgaben

- Pflege und Monitoring von Projektplänen
- Unterstützung beim IT-Projektmanagement
- Datenanalysen, Backlogpflege, Release Planungen
- Erstellen von Präsentationen und Reports
- Sicherstellung einer reibungslosen Kommunikation und Korrespondenz aller Beteiligten (extern, intern)
- Terminierung und Organisation von Meetings, Vor- und Nachbereitung von Unterlagen/Präsentationen

Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an:

ZGS Bildungs-GmbH, Anna Schmittinger, Büropark Schloss Berge, Ludwig-Erhard-Straße 2, 45891 Gelsenkirchen

Oder per E-Mail:

bewerbung@schuelerhilfe.de